

LA NOSTRA POLITICA AZIENDALE PER UN'IMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABILE

La Petrà srl ha deciso di adottare un Sistema di Gestione SA8000 che, in conformità alla norma di riferimento e alla legislazione nazionale e internazionale vigente, garantisca l'osservanza e il pieno adempimento dei requisiti sociali ed etici per la gestione dell'intero ciclo produttivo e della filiera dei fornitori.

Attraverso la formulazione di questa politica, la Direzione si pone precisi obiettivi da raggiungere attraverso il continuo miglioramento delle performance sociali, economiche e ambientali dell'azienda e attraverso l'investimento di risorse umane e finanziarie dedicate, come qui di seguito riportato:

- si prefigge di migliorare la qualità della vita e il benessere dei propri dipendenti e delle comunità in cui lavora e progredisce in coerenza con il concetto di sviluppo sostenibile, ovvero tenendo in considerazione gli impatti sociali, ambientali ed economici derivanti dalla propria attività nelle proprie strategie organizzative e di espansione;
- si impegna a non utilizzare né sostenere in nessuna circostanza, diretta e indiretta, il lavoro minorile e il lavoro obbligato, e a non attuare discriminazioni, punizioni corporali, coercizioni fisiche, mentali o abusi verbali verso i propri lavoratori;
- si impegna a qualificare tutti i fornitori di prodotti o servizi in linea con i principi della SA8000, incoraggiandoli, per quanto consentito dal proprio peso commerciale, ad assicurare un giusto, sicuro ed equo trattamento dei dipendenti secondo i principi SA8000;
- intende porsi all'ascolto di tutti gli interlocutori dell'azienda, attivando dei sistemi di comunicazione e dialogo che consentano la rilevazione delle ragionevoli aspettative e ne permettano il soddisfacimento. In tal senso si impegna a pubblicare annualmente il *Bilancio Sociale* che renderà conto dell'operato dell'azienda in materia di responsabilità sociale, dei risultati conseguiti e delle aree di miglioramento;
- L'azienda mira alla diffusione della conoscenza e delle pratiche di responsabilità sociale tra i membri del proprio staff attraverso attività di formazione continua, e a sensibilizzare i propri clienti, fornitori e la comunità in cui risiede ed opera attraverso l'applicazione e divulgazione dei principi contenuti nella norma SA8000;
- si impegna ad adottare metodologie amministrative che impediscano il verificarsi di comportamenti scorretti e legalmente perseguibili, che arrechino danni ai singoli e alla collettività o che siano di ostacolo allo sviluppo di altre organizzazioni;
- garantisce il rispetto delle norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoro, salute e sicurezza, contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, e l'applicazione dei principi contenuti nel proprio *Codice Etico* e nel *Codice di Condotta Aziendale*.

APPROVAZIONE E RIESAME

Per garantire l'attuazione efficace di tutti i requisiti della SA8000 e delle normative di riferimento, viene istituito il Social Performance Team.

La Direzione si impegna a:

- Garantire che la Politica aziendale sia documentata, diffusa, compresa e attuata da tutto il personale;
- Verificarne periodicamente l'adeguatezza ed efficacia, aggiornandola quando necessario;
- Renderla pubblicamente disponibile per assicurare trasparenza verso tutti gli stakeholder.

SEGNALAZIONI E RECLAMI

Le segnalazioni possono avvenire a Vostra discrezione in forma anonima o firmata.

- **Comunicazione anonima**

È stata predisposta una cassetta per le segnalazioni, collocata in un'area interna all'azienda priva di videosorveglianza.

- **Comunicazione firmata e suggerimenti**

Per inviare all' RLSA un messaggio è possibile redigere apposita comunicazione su cartaceo o inviare mail all'indirizzo:

- **Ente di certificazione e SAI**

È altresì possibile inviare la propria segnalazione direttamente all'ente di certificazione di riferimento, GCERTY o al SAI, utilizzando i seguenti riferimenti:

GCERTI

Riferimento: Dr. Michele Gallo CEO GCERTI ITALY s.r.l.

Mail: segnalazioni@gcerti.it

Sito web: <https://www.gcerti.it/sa8000/>

SAAS

Posta: SAAS, 15 West 44th Street, 6th floor – New York

Email: saas@saasaccreditation.org

Tel / Fax: +212-684-1515

SAI

Posta: NYC Headquarters, 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY 10016, United States of America

Tel: +1 (212) 684-1414

Email: sa8000@sa-intl.org - info@sa-intl.org

Tel / Fax: +1 (212) 684-1414

Le segnalazioni pervenute devono essere registrate nell'apposito modulo e trattate coinvolgendo il Social Performance Team (SPT) e le funzioni interessate. Il SPT monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita dalla funzione competente e provvede alla verifica della chiusura della segnalazione sul modulo. Per ogni segnalazione pervenuta il SPT, nella persona del RLSA, deve dare riscontro al personale interno, e alle parti interessate su richiesta, in merito alla presa in carico ed all'azione di rimedio della segnalazione entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione può essere richiesta un'azione correttiva, anch'essa notificata come sopra detto.

Trofarello, 05-05-2025

Il legale rappresentante _____

PETRA S.R.L.
Viale Giulio Cesare, 71
C/O Alma Business Center S.r.l.
00102 ROMA (RM)
C.F./P.IVA 12083530019
PEC: petra.srls@legalmail.it